



ประกาศเทศบาลตำบลโพธิ์เสด็จ
เรื่อง แผนซ่อมบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ด้วยเทศบาลตำบลโพธิ์เสด็จ ได้ดำเนินการจัดทำแผนการบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เพื่อให้การควบคุมและดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้มีการใช้และการบริหารพัสดุที่เหมาะสม คัดค้าน และเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด และเพื่อให้หน่วยงานควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในครอบครองให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลาอย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการซ่อมบำรุง และในกรณีที่พัสดุเกิดการชำรุดให้หน่วยงานดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว นั้น

เพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑๒ และระเบียบการทวงถามคืนพัสดุด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๐๕ และข้อ ๒๑๒ เทศบาลตำบลโพธิ์เสด็จ จึงประกาศแผนซ่อมบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายบุญพักย์ ไกรนวล)
นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์เสด็จ

แผนซ่อมแซมบำรุงครุภัณฑ์
กองช่าง เทศบาลตำบลโพธิ์เสด็จ

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ทำ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙											
				เดือน											
				ต.ค. ๖๘	พ.ย. ๖๘	ธ.ค. ๖๘	ม.ค. ๖๙	ก.พ. ๖๙	มี.ค. ๖๙	เม.ย. ๖๙	พ.ค. ๖๙	มิ.ย. ๖๙	ก.ค. ๖๙	ส.ค. ๖๙	ก.ย. ๖๙
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์	๑๑ เครื่อง ๑.๔๑๖-๕๕-๐๐๔๔ ๒.๔๑๖-๖๕-๐๐๗๒ ๓.๔๑๖-๖๕-๐๐๗๑ ๔.๔๑๖-๖๕-๐๐๖๙ ๕.๔๑๖-๖๒-๐๐๕๗ ๖.๔๑๖-๖๓-๐๐๖๑ ๗.๔๑๖-๕๕-๐๐๔๓ ๘.๔๑๖-๕๖-๐๐๓๒ ๙.๔๑๖-๖๖-๐๐๗๘ ๑๐.๔๑๖-๖๐-๐๐๕๓ ๑๑.๔๑๖-๖๘-๐๑๐๙	๑.ตรวจเช็คระบบความร้อน ๒.ตรวจเช็คทาวเวอร์ซีพหลาย ๓.แก้ไขซ่อมบำรุง												
๒	เครื่องปริ้นเตอร์	๗ เครื่อง ๑.๔๘๐-๖๕-๐๐๒๐ ๒.๔๘๐-๖๕-๐๐๑๙ ๓.๔๘๐-๖๕-๐๐๒๑ ๔.๔๘๐-๖๑-๐๐๑๔ ๕.๔๘๐-๖๕-๐๐๑๖ ๖.๔๘๐-๖๖-๐๐๓๐ ๗.๔๘๐-๖๕-๐๐๑๗	๑.ตรวจสอบเครื่องทำงาน ๒.ดำเนินการชำรุดทำการปรับปรุง แก้ไข												
๓	เครื่องปรับอากาศ	๓ เครื่อง ๑.๔๒๐-๖๐-๐๐๒๑ ๒.๔๒๐-๖๐-๐๐๒๒ ๓.๔๒๐-๕๙-๐๐๒๐	๑.ล้างแผ่นกรองอากาศ ๒.ตรวจเช็คระบบไฟฟ้า ๓.ตรวจเช็คอุณหภูมิ ๔.เติมน้ำยาแอร์ ตรวจเช็คสภาพ ๕.แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง												

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ทำ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔											
				เดือน											
				ต.ค. ๖๘	พ.ย. ๖๘	ธ.ค. ๖๘	ม.ค. ๖๙	ก.พ. ๖๙	มี.ค. ๖๙	เม.ย. ๖๙	พ.ค. ๖๙	มิ.ย. ๖๙	ก.ค. ๖๙	ส.ค. ๖๙	ก.ย. ๖๙
๔	รด(ส่วนกลาง)	๕ คับ ๑.ต.ค ๓๓๗๙ นศ ๐๑๘-๕๙-๐๐๐๑ ๒.ธ๒-๐๖๘๘ นศ ๐๑๒-๕๖-๐๐๐๑ ๓.ก.ง ๔๓๒๕ นศ ๐๐๑-๔๗-๐๐๐๑ ๔.ช.สน ๒๖๕ นศ ๐๐๙-๔๙-๐๐๐๓ ๕.ช.สน ๒๖๖ นศ ๐๐๙-๔๙-๐๐๐๓	๑.ตรวจเช็คสภาพก่อนใช้งาน ๒.ตรวจสอบสภาพความระเอียดการใช้งาน ๓.เปลี่ยนบางล้อเมื่อครบกำหนด ๔.แก้ไข/ปรับปรุงให้ใช้งานอย่างปลอดภัย	←											→
				←		→									
						←					→				→

ผู้จัดทำ.....

(นายภิรมย์ จินดาวงศ์)
(เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน)

ผู้ตรวจสอบ.....

(นางปิยานันท์ เงินนุช)
(ผู้อำนวยการกองช่าง)

แผนซ่อมบำรุงครุภัณฑ์
แผนงานบริหารงานทั่วไป
สำนักปลัด เทศบาลตำบลโพธิ์เสด็จ

[illegible]

[illegible]

[illegible]

ลำดับ	รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ทำ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙												หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๔.	เครื่องสแกนเนอร์	๑ เครื่อง														
	รหัสครุภัณฑ์ ๔๘๔-๖๕-๐๐๐๑		-ตรวจเช็คสภาพการใช้งานประจำปี											↔		
๕.	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	คัน														
	รถยนต์ส่วนบุคคล	๑ คัน	- ตรวจเช็คสภาพก่อนใช้งาน				↔						↔			
	รหัสครุภัณฑ์ ๐๐๑-๕๖-๐๐๐๒		-ตรวจเช็คสภาพตามระยะทางที่กำหนด				↔						↔			
			-เปลี่ยนยางรถตามระยะทางที่กำหนด				↔									
			- แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←											→	
๖.*	ครุภัณฑ์สำนักงานและอื่นๆ						↔						↔			
			-ตรวจประจำปีๆละ ๑ ครั้ง				↔						↔			
			- แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←											→	

(ลงชื่อ)

นางสาว

เจ้าหน้าที่รายงาน

(นางสาวอาชานา ภูทับทิม)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ)

(ลายเซ็น)
(นายฉัตรชัย ชูศรี)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ผู้ตรวจสอบ

**แผนซ่อมบำรุงครุภัณฑ์
สำนักปลัด เทศบาลตำบลโพธิ์เสด็จ**

ลำดับ	รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ทำ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔											หมายเหตุ		
				ต.ค. ๖๘	พ.ย. ๖๘	ธ.ค. ๖๘	ม.ค. ๖๙	ก.พ. ๖๙	มี.ค. ๖๙	เม.ย. ๖๙	พ.ค. ๖๙	มิ.ย. ๖๙	ก.ค. ๖๙	ส.ค. ๖๙		ก.ย. ๖๙	
๑.	เครื่องคอมพิวเตอร์หมายเลข ครุภัณฑ์ ๔๑๖-๖๗-๐๐๘๗	๑ เครื่อง	๑.ตรวจเช็คพัสดุระบายความร้อน ๒.ตรวจเช็คพาวเวอร์ซัพพลาย ๓.แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง				←								→		
๒.	เครื่องคอมพิวเตอร์หมายเลข ครุภัณฑ์ ๔๑๖-๖๗-๐๐๘๙	๑ เครื่อง	๑.ตรวจเช็คพัสดุระบายความร้อน ๒.ตรวจเช็คพาวเวอร์ซัพพลาย ๓.แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←				←								→	
๓.	เครื่องคอมพิวเตอร์ ชนิด พกพาโน้ตบุ๊ก (Notebook) หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๑๖-๕๖-๐๐๓๐	๑ เครื่อง	๑.ตรวจเช็คพัสดุระบายความร้อน ๒.ตรวจเช็คพาวเวอร์ซัพพลาย ๓.แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←				←								→	
๔.	เครื่องปริ้นเตอร์ หมายเลข ครุภัณฑ์ ๔๘๐-๖๖-๐๐๒๖	๑ เครื่อง	๑.ตรวจเช็คระบบทำงาน ๒.ถ้ามีการชำรุดทำการปรับปรุงแก้ไข	←												→	
๕.	เครื่องปริ้นเตอร์ หมายเลข ครุภัณฑ์ ๔๘๐-๖๖-๐๐๙๐	๑ เครื่อง	๑.ตรวจเช็คระบบทำงาน ๒.ถ้ามีการชำรุดทำการปรับปรุงแก้ไข	←				←								→	

ผู้จัดทำ.....

(นางสาววันทนา พวงจันทร์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการแทน

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ผู้ตรวจสอบ.....

(นายฉัตรชัย ชูศรี)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

แผนซ่อมบำรุงครุภัณฑ์
แผนงานการรักษาความสงบภายใน
สำนักงานปลัด เทศบาลตำบลโพธิ์เสด็จ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ทำ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙												หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.	ครุภัณฑ์การเกษตร															
	เครื่องเลื่อยโซยนต์ ๐๖๘ ๖๖ ๐๐๐๓	๒ เครื่อง	๑. ตรวจสอบเช็คสภาพก่อนใช้งาน	←												→
			๒. ตรวจสอบเช็คสภาพตามระยะ การใช้งาน				↔						↔			
			๓. แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง											↔		
๒.	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์															
	เครื่องคอมพิวเตอร์ ๔๑๖ ๖๐ ๐๐๕๑ ๔๑๖ ๖๖ ๐๐๘๒	๒ เครื่อง	๑. ตรวจสอบเช็คพัสดุระบายความ ร้อน				↔							↔		
			๒. ตรวจสอบเช็คเพาเวอร์ซัพพลาย				↔							↔		
			๔. แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง				↔							↔		
	กล้องวงจรปิด ๔๗๘ ๕๗ ๐๐๐๒ ๔๗๘ ๕๖ ๐๐๐๑ ๔๗๘ ๕๙ ๐๐๐๓ ๔๗๘ ๖๔ ๐๐๐๕	๑๑ ตัว	๑. ตรวจสอบเช็คสภาพตามระยะ การใช้งาน	←												→
			๒. แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง				↔							↔		

ลำดับ	รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ทำ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔												หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๓.	ครูภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง															
	รถบรรทุกน้ำ อเนกประสงค์ ๐๐๖ ๕๗ ๐๐๐๑	๑ คัน	๑. ตรวจสอบสภาพก่อนใช้งาน	←												
	เรือพร้อมเครื่องยนต์ ๐๓๓ ๖๒ ๐๐๐๑	๑ ลำ	๒. ตรวจสอบสภาพตามระยะทางที่กำหนด				↔						↔			
			๓. เปลี่ยนยางรถตามระยะทางที่กำหนด									↔				
			๔. แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง				↔						↔			
			๒. แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง				↔						↔			
๔.	ครูภัณฑ์สำนักงานและอื่น ๆ															
	โต๊ะ ๔๐๐ ๖๖ ๐๑๓๕	๒ ตัว	๑. ตรวจสอบประจำปีละ ๑ ครั้ง										↔			
	เก้าอี้ ๔๐๑ ๖๓ ๐๕๒๙ ๔๐๑ ๖๖ ๐๖๐๑	๒ ตัว	๒. แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง										↔			

ลำดับ	รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ทำ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙												หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
	ถึงน้ำ	๑๙ ถึง														
	๑๐๓ ๖๓ ๐๐๐๘															
	๑๐๓ ๖๓ ๐๐๑๐															
	๑๐๓ ๖๓ ๐๐๑๑															
	๑๐๓ ๖๓ ๐๐๑๒															
	๑๐๓ ๖๓ ๐๐๑๓															
	๑๐๓ ๖๓ ๐๐๑๔															
	๑๐๓ ๖๓ ๐๐๑๕															
	๑๐๓ ๖๓ ๐๐๑๖															
	๑๐๓ ๖๓ ๐๐๑๗															
	๑๐๓ ๖๘ ๐๐๑๘															
	๑๐๓ ๖๘ ๐๐๑๙															
	๑๐๓ ๖๘ ๐๐๒๐															
	๑๐๓ ๖๘ ๐๐๒๑															
	๑๐๓ ๖๘ ๐๐๒๒															
	๑๐๓ ๖๘ ๐๐๒๓															
	๑๐๓ ๖๘ ๐๐๒๔															
	๑๐๓ ๖๘ ๐๐๒๕															
	๑๐๓ ๖๘ ๐๐๒๖															
	๑๐๓ ๖๘ ๐๐๒๗															

(ลงชื่อ)

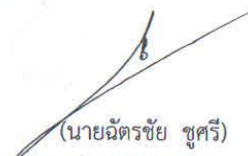


เจ้าหน้าที่รายงาน

(นายอภิชาติ ศรีอิน)

เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน

(ลงชื่อ)



(นายฉัตรชัย ชุศรี)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ผู้ตรวจสอบ

แผนซ่อมบำรุงครุภัณฑ์
แผนงานส่งเสริมการศึกษา
สำนักปลัด เทศบาลตำบลโพธิ์เสด็จ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ทำ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙												หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๔ เครื่อง														
	เครื่องคอมพิวเตอร์ PC ๑) รหัสครุภัณฑ์ ๔๑๖-๖๓-๐๐๖๗ ๒) รหัสครุภัณฑ์ ๔๑๖-๖๕-๐๐๗๔ ๓) รหัสครุภัณฑ์ ๔๑๖-๖๕-๐๐๗๓ ๔) รหัสครุภัณฑ์ ๔๑๖-๖๘-๐๑๐๖ ชนิดพกพาโน้ตบุ๊ก (Notebook)		-ตรวจเช็คพัสดุ ระบายนความร้อน -ตรวจเช็คเพาเวอร์ซัพ พลาย -แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อม บำรุง				<=>						<=>			
๒.	เครื่องพิมพ์	๓ เครื่อง														
	๑) รหัสครุภัณฑ์ ๔๘๐-๖๖-๐๐๒๕ ๒) รหัสครุภัณฑ์ ๔๘๐-๖๗-๐๐๓๓ ๓) รหัสครุภัณฑ์ ๔๑๖-๖๘-๐๑๐๕		-กำจัดฝุ่นภายในเครื่อง ทุก ๖ เดือน -เปลี่ยนชุดดรัม -เปลี่ยนชุดหัวพิมพ์ -เปลี่ยนลูกยางดึง กระดาษ -เปลี่ยนตลับหมึก -เปลี่ยนลูกกลิ้งความ ร้อน -เปลี่ยนลูกยางรีด กระดาษ -แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อม บำรุง				<=>						<=>	<=>	<=>	<=>

[illegible]

[illegible]

ลำดับ	รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ทำ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙											หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	
	๔๓) รหัสครุภัณฑ์ ๘๐๖-๖๒-๐๐๔๓ ๔๔) รหัสครุภัณฑ์ ๘๐๖-๖๒-๐๐๔๔ เครื่องออกกำลังกายในร่ม ๔๕) รหัสครุภัณฑ์ ๘๐๖-๖๒-๐๐๔๕ ๔๖) รหัสครุภัณฑ์ ๘๐๖-๖๒-๐๐๔๖ ๔๗) รหัสครุภัณฑ์ ๘๐๖-๖๒-๐๐๔๗ ๔๘) รหัสครุภัณฑ์ ๘๐๖-๖๒-๐๐๔๘ ๔๙) รหัสครุภัณฑ์ ๘๐๖-๖๒-๐๐๔๙ ๕๐) รหัสครุภัณฑ์ ๘๐๖-๖๒-๐๐๕๐ ๕๑) รหัสครุภัณฑ์ ๘๐๖-๖๒-๐๐๕๑ ๕๒) รหัสครุภัณฑ์ ๘๐๖-๖๒-๐๐๕๒ ๕๓) รหัสครุภัณฑ์ ๘๐๖-๖๒-๐๐๕๓ ๕๔) รหัสครุภัณฑ์ ๘๐๖-๖๒-๐๐๕๔ ๕๕) รหัสครุภัณฑ์ ๘๐๖-๖๓-๐๐๕๕ ๕๖) รหัสครุภัณฑ์ ๘๐๖-๖๓-๐๐๕๖ ๕๗) รหัสครุภัณฑ์ ๘๐๖-๖๓-๐๐๕๗ ๕๘) รหัสครุภัณฑ์ ๘๐๖-๖๓-๐๐๕๘ ๕๙) รหัสครุภัณฑ์ ๘๐๖-๖๓-๐๐๕๙ ๖๐) รหัสครุภัณฑ์ ๘๐๖-๖๓-๐๐๖๐														

(ลงชื่อ)

นางสาววาสนา บุญเชิด

(นางสาววาสนา บุญเชิด)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

เจ้าหน้าที่รายงาน

(ลงชื่อ)

(นายฉัตรชัย ชูศรี)
หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้ตรวจสอบ

แผนซ่อมบำรุงครุภัณฑ์
แผนงานสาธารณสุข สำนักปลัด เทศบาลตำบลโพธิ์เสด็จ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ทำ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙												หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์	เครื่อง														
	เครื่อง PC	๒ เครื่อง	๑.ตรวจเช็คพัดลมระบายความร้อน						↔							
	หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๑๖-๖๔-๐๐๖๘		๒.ตรวจเช็คพาวเวอร์ซัพพลาย								↔	↔				
	หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๑๖-๖๖-๐๐๘๑		๓.กำจัดฝุ่นภายในเครื่องทุก ๖/ค							↔	↔	↔				
	เครื่องNotebook	๑ เครื่อง	๔.แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←											→	
	หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๑๖-๖๖-๐๐๗๕															
	เครื่องพิมพ์	๑ เครื่อง														
	หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๑๖-๖๖-๐๐๗๕															
	เครื่องพิมพ์	๑ เครื่อง														
	หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๑๖-๖๔-๐๐๖๘															

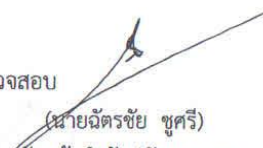
ผู้จัดทำ



(นางสาวณดา บุญญาทีป)

นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

ผู้ตรวจสอบ


(นายฉัตรชัย ชูศรี)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

แผนซ่อมบำรุงครุภัณฑ์
แผนงานเคหะและชุมชน
สำนักปลัด เทศบาลตำบลโพธิ์เสด็จ

[illegible]

ลำดับ	รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ทำ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙												หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๔.	ครุภัณฑ์สำนักงาน และอื่น ๆ															
			๑. ตรวจสอบประจำปี ละ ๑ ครั้ง				↔						↔			
			๒. แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←											→	

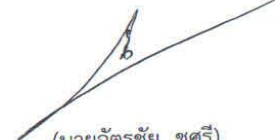
(ลงชื่อ)



เจ้าหน้าที่รายงาน

(นายจิติ แววรรณจิตร์)
นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจสอบ

(นายฉัตรชัย ชูศรี)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล



งานสวัสดิการสังคม

แผนซ่อมแซมบำรุงครุภัณฑ์
งานสวัสดิการสังคม สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลโพธิ์เสด็จ

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ทำ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙											
				เดือน											
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์	๒ เครื่อง หมายเลขครุภัณฑ์ ๑.๔๑๖-๕๘-๐๐๔๐ ๒.๔๑๖-๖๐-๐๐๕๒ ๓.๔๑๖-๖๘-๐๑๑๐	๑.ตรวจเช็คระบบ ๒.ตรวจเช็คพาวเวอร์ซัพพลาย ๓.แก้ไขซ่อมบำรุง				←	→							
๒	โน้ตบุ๊ก	๒ เครื่อง หมายเลขครุภัณฑ์ ๑.๔๑๖-๖๓-๐๐๖๒ ๒.๔๑๖-๖๔-๐๐๗๐	๑.ตรวจเช็คระบบ	←	→										
๓	เครื่องปริ้นเตอร์	๑ เครื่อง หมายเลขครุภัณฑ์ ๑.๔๘๐-๖๖-๐๐๒๙ ๒.๔๑๖-๖๘-๐๑๑๑	๑.ตรวจเช็คระบบทำงาน ๒.ถ้ามีการชำรุดทำการปรับปรุงแก้ไข		←	→		←	→						
๔	เครื่องฉายโปรเจคเตอร์	๑ เครื่อง หมายเลขครุภัณฑ์ ๑.๔๙๒-๖๖-๐๐๐๒	๑.ตรวจเช็คระบบ		←	→									
๕	เครื่องวัดความดัน	๒ เครื่อง หมายเลขครุภัณฑ์ ๑.๒๗๓-๖๕-๐๐๐๒ ๒.๒๗๓-๖๕-๐๐๐๓	๑.ตรวจเช็คระบบ			←	→								
๖	เครื่องปรับอากาศ (สำนักงานหลังเก่า)	๒ ตัว หมายเลขครุภัณฑ์ ๑.๔๒๐-๖๖-๐๐๓๘ ๒.๔๒๐-๖๖-๐๐๓๙	๑.ล้างแผ่นกรองอากาศ ๒.ตรวจเช็คระบบไฟฟ้า ๓.ตรวจเช็คอุณหภูมิ ๔.เติมน้ำยาแอร์ ตรวจเช็คสภาพ ๕.แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง		←	→	←	→	←	→					

[illegible]

ประเภทที่	รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ทำ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙											
				เดือน											
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๘	พัฒนอุตสาหกรรม	๖ ตัว หมายเลขครุภัณฑ์ ๑.๔๓๒-๖๒-๐๐๒๖ ๒.๔๓๒-๖๒-๐๐๒๗ ๓.๔๓๒-๖๒-๐๐๒๘ ๔.๔๓๒-๖๒-๐๐๒๙ ๕.๔๓๒-๖๒-๐๐๓๐ ๖.๔๓๒-๖๒-๐๐๓๑	๑.ตรวจเช็คระบบทำงาน ๒.ถ้ามีการชำรุดทำการ ปรับปรุงแก้ไข												
๙	ดูแลรักษาเอกสาร	๒ ตัว หมายเลขครุภัณฑ์ ๑.๔๐๖-๖๓-๐๐๖๕ ๒.๔๐๖-๖๓-๐๐๖๖	๑.ถ้ามีการชำรุดทำการ ปรับปรุงแก้ไข												

ผู้จัดทำ.....
(นางอภิญญา ทองแสน)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน

ผู้ตรวจสอบ.....
(นายฉัตรชัย ชูศรี)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

แผนซ่อมแซมบำรุงครุภัณฑ์
กองคลัง เทศบาลตำบลโพธิ์เสด็จ

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ทำ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙											
				เดือน											
				ต.ค.๖๘	พ.ย. ๖๘	ธ.ค. ๖๘	ม.ค. ๖๙	ก.พ. ๖๙	มี.ค. ๖๙	เม.ย. ๖๙	พ.ค. ๖๙	มิ.ย. ๖๙	ก.ค. ๖๙	ส.ค. ๖๙	ก.ย. ๖๙
๑.	เครื่องสำรองไฟ	๗ เครื่อง หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๗๙-๖๒-๐๐๒๐ ๔๗๙-๖๒-๐๐๒๑ ๔๗๙-๕๙-๐๐๑๑ ๔๗๙-๖๘-๐๐๓๒ ๔๗๙-๖๘-๐๐๓๓ ๔๗๙-๖๘-๐๐๓๔ ๔๗๙-๖๘-๐๐๓๕	๑.ตรวจเช็คระบบ ๒.เมื่อเกิดความขัดข้อง/แก้ไข ปรับปรุง	←————→ ←————→											
๒.	เครื่องคอมพิวเตอร์	๑๙ เครื่อง ๔๑๖-๕๕-๐๐๓๗ ๔๑๖-๕๕-๐๐๓๘ ๔๑๖-๖๓-๐๐๖๕ ๔๑๖-๖๖-๐๐๘๓ ๔๑๖-๕๙-๐๐๔๘ ๔๑๖-๕๙-๐๐๔๗ ๔๑๖-๖๐-๐๐๕๕ ๔๑๖-๖๓-๐๐๖๔	๑.ตรวจเช็คระบบความร้อน ๒. ตรวจเช็คพาวเวอร์ซัพพลาย ๓.แก้ไขซ่อมบำรุง	←————→ ←————→ ←————→											

[illegible]

