



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลโพธิ์เด็จ โทร. ๐ ๗๕๔๕ ๐๕๖๔

ที่ นศ ๕๕๔๐๑/๗๙

วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ เทศบาลตำบลโพธิ์เด็จ ไตรมาสที่ ๑ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ –
มีนาคม ๒๕๖๖)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์เด็จ

เรื่องเดิม

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลโพธิ์เด็จ ที่ ๔๒๕/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานศูนย์
ข้อมูลข่าวสาร เทศบาลตำบลโพธิ์เด็จ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ โดยมีหน้าที่ดูแลงานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
ของเทศบาลตำบลโพธิ์เด็จ ตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
ให้ประชาชนตรวจได้ พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกในการเข้ามาดูของประชาชนในการเปิดเผยข่าวสารต่าง ๆ
ของเทศบาลตำบลโพธิ์เด็จ นั้น

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๑ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖)
มีผู้มารับบริการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ รายละเอียดแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวชานา กุ่มพิม)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ.....พี่ปีเตอร์

(นางสาวจิตติรัตน์ นาคันท์)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล.....aben kongkla

(นายฉัตรชัย ชูศรี)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

/ความเห็น...

ความเห็นปลัดเทศบาล.....

นายอัษฎางค์

8

(นายอัษฎางค์ กัลปaha)

ปลัดเทศบาล

ความเห็นนายกเทศมนตรี.....

นายวิชัย ห้สภาคย์

(นายวิชัย ห้สภาคย์)

นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์เสด็จ

แบบรายงานการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณา
ของทางราชการพ.ศ. ๒๕๔๘ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เทศบาลตำบลโพธิ์เสด็จ อำเภอเมืองครรภ์ธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช

ไตรมาสที่ ๑ เดือนตุลาคม - เดือนธันวาคม ๒๕๖๕

จำนวน กระบวนการ งานที่ต้อง ^{จัดทำ} คุณภาพตาม พ.ร.บ.ฯ	จำนวน คู่มือ ^{ที่อยู่ใน} ระหว่าง ดำเนินการ	จำนวน กระบวนการ ที่จัดทำคุณภาพ ^{แล้วเสร็จ}	ชื่อกระบวนการ ที่ให้บริการ	จำนวน ครั้งที่ ประชุม ^{ขอรับ} บริการ	จำนวนการ บันทึกรับคำ ^{ขอรับ} บริการ ^{ของทั้งสอง} ^{ฝ่าย}	จำนวนการเจ้ง ^{เหตุแห่ง} ความ ^{ล่าช้า}	จำนวนเรื่องที่ ^{ร้องเรียนที่} เกี่ยวกับ ^{การปฏิบัติ} ตาม พ.ร.บ.ฯ	ปัญหา ^{อุปสรรค} ที่พบ	ข้อเสนอ ^{แนะ}
๓๗	-	๓๙	๑. การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ตัดแปลง รื้อถอนหรือเคลื่อนย้ายอาคาร ตามมาตรา ๒๑	๑๙	๑๙	-	๑๙	-	-
			๒. การขอต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้าง ตัดแปลง รื้อถอนหรือเคลื่อนย้ายอาคาร	-	-	-	-	-	-
			๓. การขอเปลี่ยนผู้ควบคุมงาน	-	-	-	-	-	-
			๔. การขอใบรับรองการก่อสร้าง ตัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคารตามมาตรา ๓๒	-	-	-	-	-	-
			๕. การขออนุญาตเคลื่อนย้ายอาคาร	-	-	-	-	-	-
			๖. การขออนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคาร ตามมาตรา ๓๓	-	-	-	-	-	-
			๗. การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ตัดแปลง รื้อถอนหรือเคลื่อนย้ายอาคาร ตามมาตรา ๓๙ ทวิ	-	-	-	-	-	-
			๘. การขออนุญาตตัดแปลง หรือใช้ที่จอด รถที่ก่อสร้าง แลบทางเข้า - ออกของรถ เพื่อการอื่นตามมาตรา ๓๔	-	-	-	-	-	-
			๙. การแจ้งขุดดิน	-	-	-	-	-	-
			๑๐. การแจ้งดมดิน	-	-	-	-	-	-
			๑๑. การขอใช้น้ำประปา	๔๔	๔๔	-	๔๔	-	-
			๑๒. การขอยกเลิกการใช้น้ำประปา	-	-	-	-	-	-
			๑๓. การขอตรวจสอบมาตรฐานน้ำ	-	-	-	-	-	-

จำนวน กระบวนการ งานที่ต้อง ^{จัดทำ} คุณภาพตาม พ.ร.บ.ฯ	จำนวน คู่มือ ^{ที่อยู่ใน} ระหว่าง ^{ดำเนินการ}	จำนวน กระบวนการ ที่จัดทำคู่มือ ^{แล้วเสร็จ}	ชื่อกระบวนการ ที่ให้บริการ	จำนวน ครั้งที่ ประชาชน ขอรับ ^{บริการ}	จำนวนการ บันทึกรับคำ ^{ขอรับ} ของทั้งสอง ^{ฝ่าย}	จำนวนการเจ้ง ^{เหตุแห่ง} ความ ^{ล่าช้า}	จำนวนเรื่อง ^{ร้องเรียนที่} เกี่ยวกับ ^{การปฏิบัติ} ตาม พ.ร.บ.ฯ	ปัญหา ^{อุปสรรค} ที่พบ	ข้อเสนอ ^{แนะ}
๓๗	-	๓๗	๑๔. การขอยก ย้ายมาตราด้น้ำ	-	-	-	-	-	-
			๑๕. การโอนสิทธิ์การใช้น้ำประปาหรือ ^{การเปลี่ยนชื่อผู้ใช้น้ำประปา}	-	-	-	-	-	-
			๑๖. การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับ ^{ทำการเก็บและขันมูลฝอยทั่วไป}	-	-	-	-	-	-
			๑๗. การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบ ^{กิจการรับทำการเก็บ และขันมูลฝอยทั่วไป}	-	-	-	-	-	-
			๑๘. การขอใบอนุญาตประกอบ ^{กิจการรับทำการกำจัด มูลฝอยทั่วไป}	-	-	-	-	-	-
			๑๙. การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบ ^{กิจการรับทำการกำจัดมูลฝอยทั่วไป}	-	-	-	-	-	-
			๒๐. การขอใบอนุญาตประกอบ ^{ทำการเก็บ และขันสิ่งปฏิกูล}	-	-	-	-	-	-
			๒๑. การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบ ^{กิจการรับทำการเก็บ และขันสิ่งปฏิกูล}	-	-	-	-	-	-
			๒๒. การขอใบอนุญาตประกอบ ^{กิจการรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูล}	-	-	-	-	-	-
			๒๓. การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบ ^{กิจการรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูล}	-	-	-	-	-	-
			๒๔. การขออนุญาตทำการโฆษณาโดยใช้ ^{เครื่องขยายเสียง}	๒	-	-	-	-	-
			๒๕. การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงิน ^{เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ}	๔๙	-	-	-	-	-

จำนวน กระบวนการ งานที่ต้อง ^{จัดทำ} คู่มือตาม พ.ร.บ.ฯ	จำนวน คู่มือ ^{ที่อยู่ใน} ระหว่าง ^{ดำเนินการ}	จำนวน กระบวนการ ที่จัดทำคู่มือ ^{และเสร็จ}	ชื่อกระบวนการ ที่ให้บริการ	จำนวน ครั้งที่ ประชาชน ขอรับ ^{บริการ}	จำนวนการ บันทึกรับคำ ^{ขอรับ} บริการ	จำนวนการเจ้ง ^{ของทั้งสอง} เหตุแห่ง ^{ฝ่าย}	จำนวนสื่อสาร ^{ความ} ล่าช้า	จำนวนเรื่อง ^{ร้องเรียนที่} เกี่ยวกับ ^{การปฏิบัติ} ตาม พ.ร.บ.ฯ	ปัญหา ^{อุปสรรค} ที่พบ	ข้อเสนอ ^{แนะ}
๓๗	-	๓๗	๒๖. การลงทะเบียนและยืนยันคำขอรับเงิน ^{เบี้ยความพิการ}	๑	-	-	-	-	-	-
			๒๗. การขอรับการสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดดี	-	-	-	-	-	-	-
			๒๘. การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่ ^{เป็นอันตรายต่อสุขภาพ}	๔	-	-	-	-	-	-
			๒๙. การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบ ^{กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ}	-	-	-	-	-	-	-
			๓๐. การขอใบอนุญาตจัดตั้งตลาด	-	-	-	-	-	-	-
			๓๑. การขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งตลาด	-	-	-	-	-	-	-
			๓๒. การรับชำระภาษีป้าย	๑	-	-	-	-	-	-
			๓๓. การรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๕	-	-	-	-	-	-
			๓๔. การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๔๙ กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดा	๑๓	-	-	-	-	-	-
			๓๕. การจดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๔๙ กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา	๒	-	-	-	-	-	-
			๓๖. การจดทะเบียนพาณิชย์ (เลิกประกอบพาณิชยกิจ) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๔๙ กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา	-	-	-	-	-	-	-
			๓๗. การรับชำระค่าน้ำประปา	๒,๔๗๗	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ.....
นายอัมพร กัลปaha
ผู้รายงาน

(นายอัมพร กัลปaha)
ปลัดเทศบาลตำบลโพธิ์เสด็จ

**แบบรายงานการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณา
ของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**
เทศบาลตำบลโพธิ์สeteี๊จ อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช
ไตรมาสที่ ๒ เดือนมกราคม - เดือนมีนาคม ๒๕๖๖

จำนวน กระบวนการ งานที่ต้อง ^{จัดทำ} คุณภาพตาม พ.ร.บ.ฯ	จำนวน คุณภาพ ที่อยู่ใน ระหว่าง ดำเนินการ	จำนวน กระบวนการ ที่จัดทำคุณภาพ แล้วเสร็จ	ชื่อกระบวนการ ที่ให้บริการ	จำนวน ครั้งที่ ประชาชน ขอรับ บริการ	จำนวนการ บันทึกรับคำ ขอวิเคราะห์ ของทั้งสอง ฝ่าย	จำนวน การแจ้ง เหตุแห่ง ความ ล่าช้า	จำนวนเรื่อง ร้องเรียนที่ เกี่ยวกับ การปฏิบัติ ตาม พ.ร.บ.ฯ	ปัญหา อุปสรรค ^{ที่พบ}	ข้อเสนอ ^{แนะ}
๓๗	-	๓๗	๑. การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ตัดแปลง รื้อถอนหรือเคลื่อนย้ายอาคาร ตามมาตรา ๒๑	๙	๙	-	๙	-	-
			๒. การขอต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้าง ตัดแปลง รื้อถอนหรือเคลื่อนย้ายอาคาร	-	-	-	-	-	-
			๓. การขอเปลี่ยนผู้ควบคุมงาน	-	-	-	-	-	-
			๔. การขอใบรับรองการก่อสร้าง ตัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคารตามมาตรา ๓๒	-	-	-	-	-	-
			๕. การขออนุญาตเคลื่อนย้ายอาคาร	-	-	-	-	-	-
			๖. การขออนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคาร ตามมาตรา ๓๓	-	-	-	-	-	-
			๗. การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ตัดแปลง รื้อถอนหรือเคลื่อนย้ายอาคาร ตามมาตรา ๓๔ ทวิ	-	-	-	-	-	-
			๘. การขออนุญาตตัดแปลง หรือใช้ที่จอด รถที่ก่อสร้าง และทางเข้า - ออกของรถ เพื่อการอื่นตามมาตรา ๓๕	-	-	-	-	-	-
			๙. การแจ้งขุดดิน	-	-	-	-	-	-
			๑๐. การแจ้งถอนดิน	-	-	-	-	-	-
			๑๑. การขอใช้น้ำประปา	๓๓	๓๓	-	๓๓	-	-
			๑๒. การขอยกเลิกการใช้น้ำประปา	-	-	-	-	-	-
			๑๓. การขอตรวจสอบมาตรฐานน้ำ	-	-	-	-	-	-

จำนวน กระบวนการ งานที่ต้อง ^{จัดทำ} คู่มือตาม พ.ร.บ.ฯ	จำนวน คู่มือ ^{ที่อยู่ใน ระหว่าง ดำเนินการ}	จำนวน กระบวนการ ที่จัดทำคู่มือ ^{แล้วเสร็จ}	ชื่อกระบวนการ ที่ให้บริการ	จำนวน ครั้งที่ ประชาน ขอรับ บริการ	จำนวนการ บันทึกรับคำ ^{ขอรับ บริการ} ของทั้งสอง ฝ่าย	จำนวน การแจ้ง ^{เหตุแห่ง ความ} ล่าช้า	จำนวนเรื่อง ^{ร้องเรียนที่ เกี่ยวกับ การปฏิบัติ ตาม พ.ร.บ.ฯ}	ปัญหา ^{อุปสรรค} ที่พบ	ข้อเสนอ ^{แนะ}
๓๗	-	๓๗	๑๔. การขอยก ย้ายมาตราวัดน้ำ	-	-	-	-	-	-
			๑๕. การโอนสิทธิ์การใช้น้ำประปาหรือ ^{การเปลี่ยนชื่อผู้ใช้น้ำประปา}	-	-	-	-	-	-
			๑๖. การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับ ^{ทำการเก็บและขนมูลฝอยทั่วไป}	-	-	-	-	-	-
			๑๗. การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบ ^{กิจการรับทำการเก็บ และขนมูลฝอยทั่วไป}	-	-	-	-	-	-
			๑๘. การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบ ^{กิจการรับทำการกำจัดมูลฝอยทั่วไป}	-	-	-	-	-	-
			๑๙. การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบ ^{กิจการรับทำการกำจัดมูลฝอยทั่วไป}	-	-	-	-	-	-
			๒๐. การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับ ^{ทำการเก็บ และขนสิ่งปฏิกูล}	-	-	-	-	-	-
			๒๑. การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบ ^{กิจการรับทำการเก็บ และขนสิ่งปฏิกูล}	-	-	-	-	-	-
			๒๒. การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับ ^{ทำการกำจัดสิ่งปฏิกูล}	-	-	-	-	-	-
			๒๓. การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบ ^{กิจการรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูล}	-	-	-	-	-	-
			๒๔. การขออนุญาตทำการโฆษณาโดยใช้ ^{เครื่องขยายเสียง}	๑๒	-	-	-	-	-
			๒๕. การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงิน ^{เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ}	๔๗	-	-	-	-	-

จำนวน กระบวนการ งานที่ต้อง ^{จัดทำ} คู่มือตาม พ.ร.บ.ฯ	จำนวน คู่มือ ^{ที่อยู่ใน ระหว่าง ดำเนินการ}	จำนวน กระบวนการ ที่จัดทำคู่มือ ^{แล้วเสร็จ}	ชื่อกระบวนการ ที่ให้บริการ	จำนวน ครั้งที่ ประชาชน ขอรับ ^{บริการ}	จำนวนการ บันทึกรับคำ ^{ขอรับ บริการ}	จำนวน การแจ้ง ^{เหตุแท่ง ของห้องส่อง ฝ้าย}	จำนวน ^{ถ้าชา}	จำนวนเรื่อง ^{ร้องเรียนที่ เกี่ยวขับ^{กับ} การปฏิบัติ^{ตาม พ.ร.บ.ฯ}}	ปัญหา ^{อุปสรรค^{ที่พบ}}	ข้อเสนอ ^{แนะ}
๓๗	-	๓๗	๑๖. การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงิน ^{เบี้ยความพิการ}	-	-	-	-	-	-	-
			๒๗. การขอรับการส่งเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์	-	-	-	-	-	-	-
			๒๘. การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่ ^{เป็นอันตรายต่อสุขภาพ}	๓	-	-	-	-	-	-
			๒๙. การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบ ^{กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ}	๒	-	-	-	-	-	-
			๓๐. การขอใบอนุญาตจัดตั้งตลาด	-	-	-	-	-	-	-
			๓๑. การขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งตลาด	-	-	-	-	-	-	-
			๓๒. การรับชำระภาษีป้าย	๒๗	-	-	-	-	-	-
			๓๓. การรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๔๕	-	-	-	-	-	-
			๓๔. การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ตาม พ.ร.บ.ทະเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๔๔ กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดा	๕	-	-	-	-	-	-
			๓๕. การจดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน) ตาม พ.ร.บ.ทະเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๔๔ กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา	๒	-	-	-	-	-	-
			๓๖. การจดทะเบียนพาณิชย์ (เลิกประกอบพาณิชยกิจ) ตาม พ.ร.บ.ทະเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๔๔ กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา	๒	-	-	-	-	-	-
			๓๗. การรับชำระค่าน้ำประปา	๒,๙๕๖	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ ผู้รายงาน

(นายอัมพร กัลปaha)

ปลัดเทศบาลตำบลโพธิ์เตี้ย